Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31137096 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord

Datum 10 oktober 2019

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Colofon

1.2

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Poelendaelesingel 18 4335 JA Middelburg
Datum	10 oktober 2019
Status	definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	**Algemene uitgangspunten**	**5**
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Best Value aanpak	6
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	**Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning**	**8**
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Planning	9
3	**Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen**	**11**
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	12
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	12
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	13
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4	**Aanmeldingsfase**	**14**
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
4.3	Wijze van aanmelden	14
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	16
5	**Selectiefase**	**18**
5.1	Wijze van selecteren	18
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	18
6	**Inschrijvingsfase**	**19**
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	19
6.2	Nadere inlichtingen	19
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	19
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	19
6.2.3	Nadere inlichtingen; ter inzage liggende documenten Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal	20
6.3	Inschrijving	21
6.3.1	Indienen van een inschrijving	21
6.3.2	Varianten van de inschrijver	22
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	22
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	23
6.4.1	Algemeen	23
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	23

6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	25
6.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken documenten voor het interview	27
6.4.5	Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	28
6.5	Opening van de inschrijvingen	28
6.6	Gestanddoening	29
7	**Beoordelingsfase en gunningsbeslissing**	**30**
7.1	Algemeen	30
7.2	Gunningscriteria	30
7.3	Abnormaal lage inschrijving	31
7.4	Gunningsbeslissing	31
8	**Onderbouwingsfase en opdrachtverlening**	**32**
8.1	Algemeen	32
8.1.1	Resultaat onderbouwingsfase	32
8.1.2	Correspondentie	32
8.2	Activiteiten en mijlpalen onderbouwingsfase	33
8.2.1	Training onderbouwingsfase	33
8.2.2	Indienen dag-tot-dag-planning	33
8.2.3	Verzorgen startbijeenkomst onderbouwingsfase	33
8.2.4	Training Wekelijkse Rapportage (WR)	33
8.2.5	Verifiëren documenten	34
8.2.6	Toelichten en effectueren kansen	34
8.2.7	Review bijeenkomst	34
8.2.8	Go/no go beslissing	34
8.3	In de onderbouwingsfase te verstrekken documenten	34
8.3.1	Onderbouwing dominante informatie	35
8.3.2	Projectmanagementplan	35
8.3.3	Planning realisatiefase	35
8.3.4	Risicoregister	35
8.3.5	In/out-lijst	35
8.3.6	Lijst aannames en uitgangspunten	35
8.3.7	Onderbouwing inschrijvingssom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten	36
8.4	Transitie	36
8.4.1	Transitieplan	36
8.4.2	Transitieperiode	36
8.5	Verstrekken bankgarantie	36
8.6	Verlenen opdracht	37
9	**Overige bepalingen**	**38**
9.1	Lotingsprocedure	38
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	38
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	38
9.4	Blijvend voldoen	39
9.5	Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt	39
9.6	Toegang Infor EAM	39
9.7	Intrekking inschrijving	40
Bijlage A	**Aanmeldingsformulier**	**42**
Bijlage B	**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**	**45**

Bijlage C **Aanvullende eigen verklaring** **46**

Bijlage D **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend** **50**

Bijlage E **Gegevens omtrent technische bekwaamheid** **52**

Bijlage F **Ter inzage liggende documenten** **53**

Bijlage G **Inschrijvingsbiljet** **54**

Bijlage H **Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** **57**

Bijlage I **Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding** **58**

Bijlage J **Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht** **63**

Bijlage K **Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom** **64**

Bijlage L **Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten** **66**

Bijlage M **Format Staat van optionele activiteiten** **76**

Bijlage N **Ambitieniveau CO2 reductie** **77**

Bijlage O **Formats Best Value aanpak** **82**

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Middelburg vertegenwoordigd door directeur-generaal, drs. M.C.A. Blom (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31137096 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord.

3. Op 25 oktober 2019 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

De bijlagen behorende bij dit contract, worden separaat middels een memorystick beschikbaar gesteld. Deze kan door een gegadigde worden aangevraagd middels het e-mailadres: marcel.vande.kreke@rws.nl of worden afgehaald tijdens de op 5 november 2019 te houden inlichtingenbijeenkomst.

1.3 Best Value aanpak

De aanbesteder maakt bij deze aanbesteding gebruik van de Best Value aanpak (hierna: Best Value). Zie voor achtergrondinformatie o.a. www.rijkswaterstaat.nl/bvp.

1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);
- mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;
- kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- beperking personeelsinzet van Rijkswaterstaat.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Het onderhoud (taken en services) in het noordelijke natte areaal van Zee & Delta wordt ingekocht middels een prestatiecontract. Het huidige prestatiecontract loopt af en om deze reden wordt het onderhoud wederom middels een prestatiecontract aanbesteed.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten: De Werkzaamheden bestaan uit het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Bij het Meerjarig Onderhoud wordt onderscheid gemaakt in Taken en Services. Het Werk betreft Activiteiten. Voor het Werk en Meerjarig Onderhoud dienen voorbereidingswerkzaamheden verricht te worden.

<u>Taken</u>
Taken hebben tot doel het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven en de in het Areaal aanwezige risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren en daarbij geplande onderhoudsinterventies te beheersen.
Taken betreffen Onderhoudswerkzaamheden die routinematig kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het in stand houden van een beschreven instandhoudings-niveau, aangevuld met incidentele Werkzaamheden, die met standaardprocedures afgehandeld kunnen worden.

De Opdrachtnemer dient, binnen de in de Overeenkomst gestelde eisen en randvoorwaarden, naar eigen inzicht te bepalen welke Werkzaamheden op welk tijdstip door hem moeten worden verricht om aan de contractverplichtingen te voldoen.
De Opdrachtnemer dient tevens, binnen de in de Overeenkomst gestelde eisen en randvoorwaarden, naar eigen inzicht te bepalen op welke wijze en op grond van welke criteria hij vaststelt dat aan de gestelde contractverplichtingen wordt voldaan, en de Opdrachtgever daarover vooraf te informeren.

<u>Services</u>
Services hebben tot doel het Functioneren en Presteren van het Areaal en het gebruik ervan te ondersteunen en exogene invloeden te beheersen; met exogene invloeden worden bedoeld omstandigheden die de Opdrachtnemer niet kan voorzien en niet kan voorkomen met Taken en Activiteiten.
Services betreffen Onderhoudswerkzaamheden (ondersteunende diensten) die routinematig kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het beheersen van voorziene en onvoorziene risico's voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Het betreft diensten die het Functioneren en Presteren van het Areaal als gevolg van onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst 'herstellen'. Het betreft tevens diensten die de Opdrachtgever

voorzien van gegevens en informatie om daarmee zijn rol en verantwoordelijkheden als beheerder en assetmanager te vervullen.
Activiteiten
Activiteiten betreffen object- of areaalgerichte onderdelen van het Werk, welke noodzakelijk zijn voor het verhelpen van vooraf gedefinieerde problemen of het upgraden van het kwaliteitsniveau dat noodzakelijk is voor het goed vervullen van de functies. Activiteiten zijn of worden expliciet door de Opdrachtgever opgedragen aan de Opdrachtnemer.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	**Datum/weeknr**
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	25 oktober 2019
Inlichtingenbijeenkomst	5 november 2019
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	8 november 2019
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	13 november 2019
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	25 november 2019
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	26 november 2019
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	2 december 2019
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing ***7 kalenderdagen na verzenden selectiebeslissing***	9 december 2019
inclusief training Best Value.	
Inschrijvingsfase	

1e inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen inclusief training Best Value	10 december 2019
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichting in geval van gerechtvaardigd economisch belang.	7 januari 2020
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	20 januari t/m 24 januari 2020
Bezoek van de locatie	11 en 12 december 2019
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	1 februari 2020
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	7 februari 2020
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	2 maart 2020
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	3 maart 2020
Beoordelen bijdrage aan project en projectdoelstellingen van de sleutelfunctionaris (interviews)	13 april t/m 17 april 2020
Verzenden gunningsbeslissing	8 mei 2020
Indienen onderbouwing dominante informatie	12 mei 2020
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	28 mei 2020
Onderbouwingsfase	
Training onderbouwingsfase	19 mei 2020
Indienen dag-tot-dag planning onderbouwingsfase	15 mei 2020
Startbijeenkomst onderbouwingfase	1 juni 2020
Training wekelijkse rapportage	2 juli 2020
Verzenden opdracht	25 september 2020

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4 en 4.5 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
   a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 4.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het meerjarig in stand houden en verbeteren van bedienings-, bewakings- en besturingssystemen, op beweegbare bruggen, schutsluizen, stormvloedkeringen of tunnels.
c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met de coördinatie en het raakvlakmanagement in een natte corridor van CEMT klasse VIb, waarin meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden verrichtten.
d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het meerjarig instandhouden en verbeteren van een corridor middels gestandaardiseerde assetmanagement technieken (o.a. RCM, FMECA of FTA).

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, “Berichten”, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”.
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 5 november 2019, om 10.00 uur bij Van der Valk hotel Goes, Anthony Fokkerstraat 100, 4462 ET Goes. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
3. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 24 november 2019 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De

genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
4. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
5. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[1] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
   Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
   T.a.v. het Aanbestedingsteam : dhr. W. Mertens
   Kantooradres : Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT
   Postadres : Postbus 2232. 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst

[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
   b. een Aanvullende eigen verklaring

   overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
   De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
   a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
   b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
   c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
   a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
   b. gegevens over die referentieopdracht(en).

   Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.
   Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, “Berichten”.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, “Berichten”. Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 1 februari 2020 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.
De 1e inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 10 december 2019 om 10.00 uur bij Van der Valk hotel Middelburg, Paukenweg 3, 4337 WH Middelburg.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De eerste inlichtingenbijeenkomst wordt tevens gebruikt voor een training Best Value.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 1 december 2019 tot en met 24 januari 2020

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 8 januari 2020 te zijn ingediend door middel van TenderNed, “Berichten”. Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode 20 januari 2020 tot en met 24 januari 2020.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, “Berichten”.

6.2.3 *Nadere inlichtingen; ter inzage liggende documenten*
Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie
Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal

De in bijlage F “Ter inzage liggende documenten” genoemde documenten liggen van 1 december 2019 tot en met 2 maart 2020 ter inzage bij Rijkswaterstaat Zee & Delta, Evertsenstraat 98, 4461 XS Goes.

Op 11 en 12 december 2019 om 8.30 uur organiseert de aanbesteder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór 5 december 2019 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, “Berichten”.

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden kunnen de aanbesteder verzoeken om meerdere of andere gegevens met betrekking tot het in stand te houden areaal. Een dergelijk verzoek dient gemotiveerd te worden gedaan en dient uiterlijk op 1 februari 2020 te zijn ingediend bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
De aanbesteder beoordeelt het verzoek en motiveert het toe- of afwijzen. Indien het verzoek wordt toegewezen worden de betreffende gegevens tegelijkertijd aan alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden verstrekt.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 2 maart 2020 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[2]. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[3] ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de

[3] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. het Aanbestedingsteam : dhr. W. Mertens
Kantooradres : Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT
Postadres : Postbus 2232. 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.

2 Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4 Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De aanbesteder heeft het volgende plafondbedrag (exclusief omzetbelasting) beschikbaar voor de opdracht: € 34.000.000 (vierendertigmiljoen euro). De inschrijvingssom dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. De inschrijvingssom en het totaal van de kosten van alle kansen dient eveneens gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. Indien één van beide niet het geval is, is de inschrijving ongeldig.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

<u>Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</u>

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten

1. De inschrijving dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot raamactiviteiten. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage L ”Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten” is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
5. De in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Staat van optionele activiteiten

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving met een staat van optionele activiteiten bedragen per optionele activiteit op te geven als bedoeld in paragraaf 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De bedragen per optionele activiteit dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage M “Staat van optionele activiteiten“ is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Bedragen per optionele activiteit dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van optionele activiteiten opgenomen optionele activiteiten. In de bedragen per optionele activiteit worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. Het totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten strekt mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV.
5. Voor de in de Staat van optionele activiteiten opgenomen optionele activiteiten wordt bij het sluiten van de overeenkomst geen opdracht gegeven. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet in opdracht geven van optionele activiteiten geeft geen aanleiding tot bijbetaling of schadevergoeding.
6. De in de Staat van optionele activiteiten op te geven bedragen zijn vast tijdens de looptijd van de overeenkomst.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	**Kwalitatief document**
1 Risico's	Risicodossier aanbesteder
2 Prestaties	Prestatie-onderbouwing
3 Kansen	Kansendossier

De kwalitatieve documenten dienen, conform de formats die in bijlage O "Formats Best Value aanpak" zijn bijgevoegd:

a. elk maximaal 2 pagina's A4 te zijn, uitsluitend tekst te bevatten (dus geen logo's, figuren of plaatjes), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt, en;
b. geen prijsinformatie te bevatten die direct gerelateerd is aan de inschrijvingssom en/of het plafondbedrag, met uitzondering van prijzen van de kansen en mogelijk van eventuele opties die in het "Risicodossier aanbesteder" vermeld worden.

6.4.3.1. Risico's

De inschrijver dient conform het format "Risicodossier aanbesteder" dat in bijlage O "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:

a. de belangrijkste risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
b. aan te geven per risico waarom het een belangrijk risico is, waar mogelijk onderbouwd met dominante informatie;
c. aan te geven per risico wat de beheersmaatregelen zijn en in welke mate deze het risico beheersen (de effectiviteit);
d. de effectiviteit van de beheersmaatregelen per risico te onderbouwen met dominante informatie;
e. de beheersmaatregelen niet in strijd te laten zijn met eisen als beschreven in de vraagspecificatie;
f. eventuele beheersmaatregelen die inschrijver niet in de inschrijvingssom wenst op te nemen, aan te geven als opties zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet;
g. ten aanzien van eventuele opties expliciet te vermelden dat deze niet tot de inschrijvingssom behoren. Het is aan de inschrijver om wel of niet de prijs van een optie te vermelden in het risicodossier.

Indien een leeg format Risicodossier aanbesteder wordt ingediend, dan is de inschrijving ongeldig.

6.4.3.2. Prestaties

1. De inschrijver dient conform het format "Prestatie-onderbouwing" dat in bijlage O "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
   a. de belangrijkste prestaties die de inschrijver aanbiedt te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
   b. per prestatie te beschrijven waarom de prestatie belangrijk is;
   c. aan te tonen waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald, onderbouwd met dominante informatie.

2. Indien een leeg format Prestatie-onderbouwing wordt ingediend, dan is de inschrijving ongeldig.

6.4.3.3. Kansen

1. De inschrijver dient conform het format "Kansendossier" dat in bijlage O "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
   a. de belangrijkste kansen die de inschrijver aanbiedt te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
   b. per kans te beschrijven waarom de kans belangrijk is;
   c. per kans de kosten voor de opdrachtgever op te nemen (exclusief omzetbelasting);
   d. per kans de opbrengst in tijd, geld en/of kwaliteit op te nemen;
   e. per kans de effectiviteit te onderbouwen met dominante informatie.

2. De prijs van een kans in het kansendossier mag niet negatief zijn.

3. Kansen in het kansendossier mogen elkaar niet inhoudelijk uitsluiten.

4. De inschrijver dient de kansen in het kansendossier:
   a. meer waarde te laten toevoegen dan de eisen van de vraagspecificatie, maar niet strijdig te laten zijn met deze eisen;
   b. géén onderdeel te laten uitmaken van de inschrijvingssom;
   c. géén onderdeel te laten uitmaken van de werkzaamheden zoals deze voortvloeien uit de vraagspecificatie.

6.4.3.4. CO_2-ambitie

Het CO_2-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO_2-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO_2-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage N "Ambitieniveau CO2 reductie". Hoe hoger het aangeboden CO_2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO_2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO_2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO_2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO2 reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
   a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
   b. het voldoen aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
   c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
   d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO_2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO_2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-ambitieniveau, en
   e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
   f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO_2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO_2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO_2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO_2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.4.4 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten voor het interview*

Bij de inschrijving dienen tevens onderstaande documenten te worden ingediend. Deze documenten worden niet aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld maar dienen als input voor het interview met de sleutelfunctionarissen.

1. Transitieplanning

De inschrijver dient in de transitieplanning de hoofdactiviteiten op te nemen. De planning dient maximaal 1 pagina A3 te zijn.

2. Toelichting op de projectorganisatie

De inschrijver dient in de toelichting op de projectorganisatie op te nemen:
1. Een beschrijving van de rol van de persoon binnen de organisatie die:
   a. integraal verantwoordelijk is voor de werkzaamheden (sleutelfunctionaris projectmanager);
   b. ten minste verantwoordelijk is voor het proces/de processen onderhoudsmanagement conform de Vraagspecificatie (sleutelfunctionaris onderhoudsmanager).
2. Een functieprofiel per sleutelfunctionaris bestaande uit:
   a. een foto;
   b. de naam;
   c. de positie in de projectorganisatie;
   d. de taken en verantwoordelijkheden;
   e. de opleiding en ervaring.

De toelichting op de projectorganisatie dient in totaal maximaal 2 pagina's A4 te zijn.

6.4.5 *Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen*

Als onderdeel van de inschrijving wordt één interview gehouden met de door de inschrijver aangeboden twee sleutelfunctionarissen. In dit interview wordt het gunningscriterium 4 "Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen" als genoemd in de Tabel BPKV-criteria uit bijlage I "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" getoetst.

De aanbesteder maakt een audiobestand van het interview. Dit audiobestand wordt opgenomen als bewijs en bij een proces-verbaal gevoegd. Het proces-verbaal wordt aan de inschrijver verstrekt.

De sleutelfunctionarissen van de inschrijver dienen gedurende de gehele doorlooptijd van de opdracht te worden ingezet. Indien een sleutelfunctionaris wordt vervangen dient de vervanger overeenkomstig annex III "Acceptatieplan" ter acceptatie te worden aangeboden.

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 3 maart 2020 omstreeks 10.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:

a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
b. door wie een inschrijving is gedaan.

4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 180 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

In het in die bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten en te vermeerderen met 60% van het totaalbedrag van de Staat van de optionele activiteiten en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.4.3 vermelde kwaliteitscriteria en in paragraaf 6.4.5 vermelde kwaliteitscriterium geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. Ten aanzien van kwaliteitscriterium "Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen" wordt met de twee sleutelfunctionarissen tegelijk een gesprek van maximaal 60 minuten gevoerd. De aanbesteder bepaalt de locatie, de datum en het tijdstip van het gesprek. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

De bij de inschrijving te verstrekken overige documenten zoals beschreven in paragraaf 6.4.3 worden niet inhoudelijk beoordeeld maar worden getoetst op volledigheid.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Onderbouwingsfase en opdrachtverlening

8.1 **Algemeen**

Na het versturen van de gunningsbeslissing wordt aangevangen met de onderbouwingsfase. In deze fase onderbouwt de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt zijn inschrijving door het indienen van de in paragraaf 8.3 gespecificeerde documenten.

Aanpassing van de inschrijving is niet toegestaan. De onderbouwingsfase neemt naar schatting acht tot tien werkweken in beslag. Het verloop en de exacte duur is te bepalen door en behoort tot de verantwoordelijkheid van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de verslaglegging in deze fase te verzorgen.

8.1.1 *Resultaat onderbouwingsfase*

Indien uit de in paragraaf 8.3 genoemde documenten blijkt dat de inschrijving van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt

a. niet voldoet aan de eisen van de overeenkomst, of
b. de documenten niet voldoen aan de in paragraaf 8.3 gestelde eisen, of
c. de documenten niet logisch voortbouwen op de bij inschrijving ingediende documenten en derhalve geen onderbouwing vormen van de daarin genoemde informatie, of
d. de ingediende planning realisatiefase en/of concept staat van ontleding van de inschrijvingssom niet realistisch of haalbaar lijken te zijn,

kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

In dat geval ontvangen de inschrijvers een nieuwe gunningsbeslissing, waarna met de inschrijver die daaropvolgend voor de opdracht in aanmerking komt, opnieuw een onderbouwingsfase wordt gestart. De onderbouwingsfase wordt net zo vaak doorlopen tot de aanbesteder de opdracht heeft gegund of alle inschrijvingen als ongeldig terzijde heeft moeten leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd.

8.1.2 *Correspondentie*

De correspondentie tijdens de onderbouwingsfase tussen de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en de aanbesteder dient gericht te worden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Afdeling:	I&CM
Adres:	Poelendaelesingel 18
	4335 JA Middelburg
Contactpersoon:	M. van de Kreke
Tel.:	06-52518252
E-mail:	marcel.vande.kreke@rws.nl

8.2 Activiteiten en mijlpalen onderbouwingsfase

De aanbesteder voorziet ten minste de volgende activiteiten en mijlpalen in de onderbouwingsfase.

8.2.1 *Training onderbouwingsfase*

De aanbesteder organiseert op de in paragraaf 2.3 vermelde datum een training onderbouwingsfase om de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt te informeren over het doel van de onderbouwingsfase. Tevens worden de ervaringen van de aanbesteder gedeeld.

8.2.2 *Indienen dag-tot-dag-planning*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient uiterlijk vijf werkdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing een dag-tot-dag-planning te verstrekken, waarin in ieder geval de activiteiten en mijlpalen zoals beschreven in deze paragraaf zijn opgenomen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en de aanbesteder dienen overeenstemming te bereiken over de dag-tot-dag-planning.

Indien de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de termijnen die zijn aangegeven in de dag-tot-dag planning overschrijdt, kan de aanbesteder besluiten de inschrijving alsnog terzijde te leggen.

8.2.3 *Verzorgen startbijeenkomst onderbouwingsfase*

De aanbesteder legt conform de in paragraaf 2.3 vermelde datum een locatie vast voor de startbijeenkomst onderbouwingsfase. In deze startbijeenkomst presenteert de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt aan de aanbesteder op hoofdlijnen de documenten die conform paragraaf 8.3 ter verificatie aan de aanbesteder verstrekt dienen te worden.

De aanbesteder verstrekt de risico’s die hij zelf heeft voorzien en de overige risico’s die genoemd zijn in de andere inschrijvingen (zonder de bijbehorende beheersmaatregelen) binnen één werkdag na de startbijeenkomst aan de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8.2.4 *Training Wekelijkse Rapportage (WR)*

De aanbesteder organiseert een training “Wekelijkse Rapportage” (WR) met als doel de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt te trainen in het gebruik van de wekelijkse rapportage.

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient na de training WR met het gebruik van de WR te starten, conform Vraagspecificatie Proces paragraaf 2.4.3.

8.2.5 *Verifiëren documenten*

Aan de hand van de door de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt conform paragraaf 8.3 verstrekte documenten verifieert de aanbesteder of uit deze documenten blijkt dat de inschrijving voldoet aan de eisen uit de aanbestedingsstukken.

8.2.6 *Toelichten en effectueren kansen*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de aangeboden kansen te verduidelijken inclusief de wijze waarop gemeten wordt in welke mate deze bijdragen aan de projectdoelstellingen.

De aanbesteder zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de opdrachtverlening bekendmaken welke kansen die zijn opgenomen in het kansendossier daadwerkelijk geëffectueerd zullen worden na opdrachtverlening. Deze kansen zullen na opdrachtverlening door middel van een wijziging op de overeenkomst worden opgedragen.

8.2.7 *Review bijeenkomst*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient in overleg met de aanbesteder een review bijeenkomst te organiseren waarin de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de te verifiëren documenten presenteert en indien nodig vragen van de aanbesteder beantwoordt. Deze review bijeenkomst dient derhalve te worden georganiseerd voordat de aanbesteder de definitieve versie van de documenten conform paragraaf 8.3 krijgt aangeboden.

8.2.8 *Go/no go beslissing*

Wanneer door de aanbesteder is vastgesteld dat de documenten genoemd in paragraaf 8.3 voldoen aan de daaraan te stellen eisen en de inschrijving voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten, wordt door de aanbesteder besloten of de bijeenkomst als bedoeld in paragraaf 8.6 kan plaatsvinden en de opdracht kan worden verleend.

8.3 In de onderbouwingsfase te verstrekken documenten

De aanbesteder geeft de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt uitdrukkelijk de gelegenheid om onderstaande documenten gedurende de onderbouwingsfase te bespreken, zodat tijdig eventuele onduidelijkheden kunnen worden weggenomen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient hierbij rekening te houden met een reactietijd van de aanbesteder van vijf werkdagen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient tijdens de onderbouwingsfase alle in paragraaf 8.3 en 8.4.1 genoemde documenten ter verificatie aan de aanbesteder te verstrekken, ongeacht de aard van de informatiedrager waarop of waarin deze informatie is vastgelegd.

De definitieve versies van deze documenten, die aan het einde van de onderbouwingsfase worden vastgesteld door de aanbesteder en de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, worden onderdeel van de inschrijving met ondertekening van de overeenkomst.

De aanbesteder kan de Vraagspecificatie Proces en/of Vraagspecificatie Eisen aanvullen op basis van de in de onderbouwingsfase te verstrekken documenten onder paragraaf 8.3.3 tot en met 8.3.5.

8.3.1 *Onderbouwing dominante informatie*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt wordt verzocht om verduidelijking van de inschrijving. Deze inschrijver dient:
1. uiterlijk twee werkdagen na verzenden van de gunningsbeslissing, een onderbouwing dominante informatie te verstrekken waarmee wordt aangetoond dat de dominante informatie zoals verstrekt door inschrijver in de kwalitatieve documenten als bedoeld in paragraaf 6.4.3 en tijdens het interview correct is;
2. de onderbouwing dominante informatie dusdanig te verstrekken dat deze door de aanbesteder op eenvoudige wijze te verifiëren is.

8.3.2 *Projectmanagementplan*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een projectmanagementplan te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis PM120, punt 1 tot en met 5 en punten 9 en 10, waarbij:
1. ten aanzien van punten 5 en 9 ten minste invulling dient te worden gegeven aan de processen die het eerste half jaar na opdrachtverlening plaatsvinden;
2. expliciet dient te zijn aangegeven hoe en wanneer de opdrachtnemer de aanbesteder wil betrekken.

8.3.3 *Planning realisatiefase*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een planning realisatiefase te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis PL110.

8.3.4 *Risicoregister*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het bij inschrijving ingediende Risicodossier aanbesteder volgens paragraaf 6.4.3.1, een risicoregister te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis RM110.

8.3.5 *In/out-lijst*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een in/out-lijst van activiteiten te verstrekken die de activiteiten beschrijven van de aanbesteder en van de opdrachtnemer om expliciet te maken of de scope van de overeenkomst duidelijk is.

8.3.6 *Lijst aannames en uitgangspunten*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een lijst met aannames en uitgangspunten te verstrekken voor die onderdelen van het project met de meeste

impact op tijd en geld om expliciet te maken of de scope van de overeenkomst duidelijk is.

De aannames en uitgangspunten dienen te zijn onderbouwd met dominante informatie, waaruit blijkt dat de aannames en uitgangspunten realistisch zijn.

8.3.7 *Onderbouwing inschrijvingssom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een detailbegroting te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis FM120 tot en met FM180.

8.4 Transitie

8.4.1 *Transitieplan*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een transitieplan te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, paragraaf 3.1.2.

Pas nadat het transitieplan door de aanbesteder is geaccepteerd, vangt de transitieperiode aan en dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de activiteiten uit Vraagspecificatie Proces paragraaf 3.1.2 van de nog te sluiten overeenkomst, uit te voeren.

8.4.2 *Transitieperiode*

1. In het geval dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard tijdens de onderbouwingsfase, ontvangt de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking kwam een vergoeding voor de kosten voor werkzaamheden voortvloeiende uit de verplichtingen behorende bij de transitieperiode bij aanvang overeenkomst (paragraaf 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces).
   Uitzondering hierop zijn de kosten voor:
   a. het opstellen en ter kennis brengen van het transitieplan conform de eisen SM260 en SM270 van de Vraagspecificatie Proces, en
   b. het opstellen en verstrekken van de transitieplanning overeenkomstig deze paragraaf.
2. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking kwam dient de hoogte van de vergoeding aan te tonen door middel van een realistische onderbouwing.
3. De vergoeding voor de kosten bedraagt het bedrag van de onderbouwing, met een maximum van € 400.000,= (exclusief omzetbelasting).

8.5 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.
Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.
De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.6 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen. Als de beschikbaarheid van de aanbesteder en van de vertegenwoordiger van de inschrijver het toelaat, kan de opdracht worden verleend op een door de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt georganiseerde bijeenkomst (ook wel 'Award Meeting' genoemd). In deze bijeenkomst dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt ten minste te presenteren:

1. de strategie en plan van aanpak in relatie tot de projectdoelstellingen;
2. de te leveren prestatie van de inschrijver en de aanbesteder;
3. de wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.

Als de betreffende personen niet aanwezig kunnen zijn, verzendt de aanbesteder zo snel mogelijk de opdrachtverlening.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:
1. alle betrokkenen worden door middel van Tenderned "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".
   Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Overeenkomstig artikel 3.39 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".
   Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van

verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt

Door middel van deze opdracht worden door Rijkswaterstaat taken die eerder door eigen personeel werden verricht overgedragen aan de opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, personeel te laten overgaan naar de opdrachtnemer. In een annex bij de overeenkomst worden de voorwaarden nader toegelicht.

9.6 Toegang Infor EAM

1. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegang krijgen tot Infor-EAM, zoals aangegeven in de Vraagspecificatie bijlage A bij de overeenkomst. Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan toegang vragen. De toegang dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de aanbesteder door middel van TenderNed, “Berichten”.
2. Voor uitleg van Infor EAM is een beperkte cursus beschikbaar. Indien een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde met maximaal twee aangemelde medewerkers wil deelnemen aan deze cursus, dient hij dit aan te geven in zijn bovenbedoelde aanvraag. De cursus data en tijdstip worden op een later tijdstip

bekend gemaakt via TenderNed. De cursussen worden gegeven op het kantoor van Rijkswaterstaat Zee & Delta, Evertsenstraat 98, 4461 XS te Goes.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
   In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
   Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de opdrachtverlening in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
   Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
   Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
   Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
   De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
   Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31137096 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Adres: Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Contactpersoon: W. Mertens
Telefoonnummer: +31 (0)6-51887734
E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):
(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)

Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

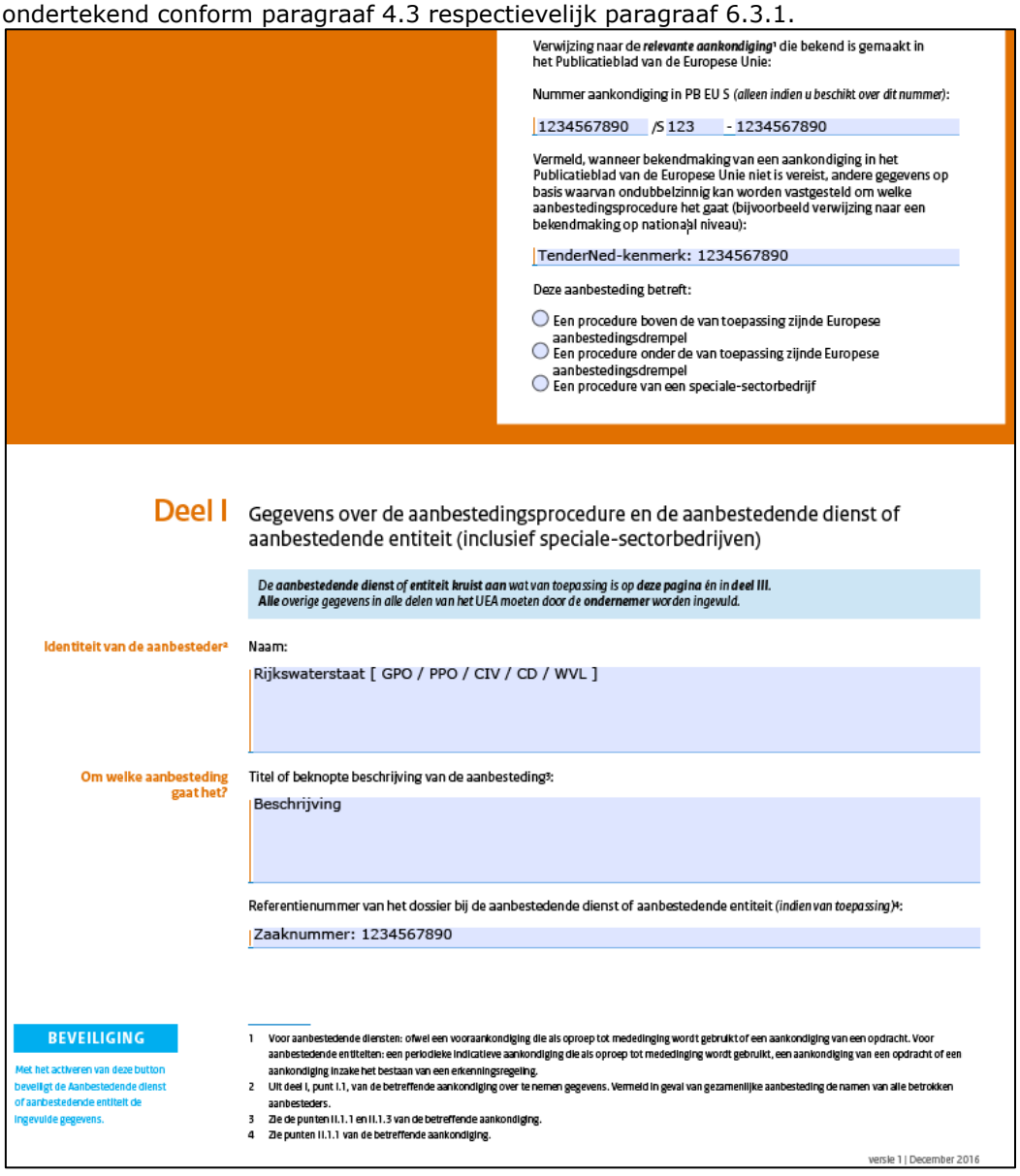
Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.



Verwijzing naar de ***relevante aankondiging***[1] die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S *(alleen indien u beschikt over dit nummer)*:

1234567890 /S 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

- ○ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ○ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ○ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

*De **aanbestedende dienst** of **entiteit kruist aan** wat van toepassing is op **deze pagina** én in **deel III**.*
*Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de **ondernemer** worden ingevuld.*

Identiteit van de aanbesteder[2]

Naam:

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]

Om welke aanbesteding gaat het?

Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding[3]:

Beschrijving

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit *(indien van toepassing)*[4]:

Zaaknummer: 1234567890

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligt de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.
2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.
4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 1 | December 2016

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

……
……
……

1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

a. de naam en de functie binnen de onderneming;
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……

……

1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

……
……
……

2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

……
……
……

2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

……
……
……

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

……
……
……

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:
- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31137096 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:
……

Documenten:

- …… (naam document)
- …… (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	**Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen**
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	…
Paragraaf 3.2 lid 3.b	…
Paragraaf 3.2 lid 3.c	…
Paragraaf 3.2 lid 3.d	…

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: …	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	…
Naam van de referentieopdracht	…
Naam en adres van de opdrachtgever	…
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ …
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ …
Datum van de opdrachtverlening	…
Overeengekomen uitvoeringsduur	…
Datum van oplevering	…
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…
De juridische participatieverhouding	…
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
…	

Bijlage F Ter inzage liggende documenten

Tijdens de inschrijvingsfase liggen de volgende documenten ter inzage:

- meetbrieven
- asbestinventarisaties (m.u.v. Kreekrak, deze wordt met de stukken meegestuurd)

Tijdens de inschrijvingsfase zijn de volgende systemen op locatie van Aanbesteder in te zien:

- DISK
- Meridian

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan een afspraak maken voor het inzien van bovengenoemde systemen via marcel.vande.kreke@rws.nl.

Tijdens de inschrijvingsfase zijn de volgende systemen, aanvullend op § 9.6, via Internet te benaderen:

- BKN+
- DTB

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan toegang vragen tot bovengenoemde systemen. De toegang dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de aanbesteder door middel van Tenderned, ‘Berichten’.

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

A) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
B) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
C) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
D) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31137096, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
EUR … 5)

(… euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
EUR … 7)

(… euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
… 10)

… 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO_2-reductie op:

☐ CO_2-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering plafondbedrag van 1 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering plafondbedrag van 2 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering plafondbedrag van 3 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering plafondbedrag van 4 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering plafondbedrag van 5 %)

☐ geen van de bovenstaande CO_2-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO_2-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

☐ een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO_2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau, of

☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO_2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO_2 reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: ……

adres certificerende instelling: ……

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Toelichting:

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
5) Inschrijvingssom in cijfers.
6) Inschrijvingssom in letters.
7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31137096, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op…	(datum)
te…	(plaats)
door…	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van…	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die…	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Risico's	Beschrijving belangrijkste aanbestedersrisico's Beschrijving beheersmaatregelen en hun effectiviteit SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Beheersing van risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder die het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstellingen bedreigen
2 Prestaties	Beschrijving belangrijkste prestaties SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Optimaal realiseren van het beoogd eindresultaat en optimaal bijdragen aan de projectdoelstellingen
3 Kansen	Beschrijving belangrijkste, kosteneffectieve kansen SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Extra bijdragen aan de projectdoelstellingen
4 Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	Doorgronding van het project SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Sleutelfunctionarissen dragen optimaal bij aan de realisatie van het beoogd eindresultaat en aan de projectdoelstellingen
5. CO_2-ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO_2-ambitieniveaus zie bijlage O. CO_2-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van het plafondbedrag van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

*SMART staat voor:
- Specifiek
- Meetbaar
- Acceptabel
- Realistisch
- Tijdgebonden

Rekenblad BPKV

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Risico's	6.800.000			
2 Prestaties	5.100.000			
3 Kansen	3.400.000			
4 Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionaris	10.200.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4				
5 Kwaliteitswaarde CO_2-ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van het plafondbedrag				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Prijzen per eenheid: het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten				
Optionele activiteiten: 60% van totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom plus Prijzen per eenheid plus totaalbedrag optionele activiteiten minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een

beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau criterium. Bij deze aanbesteding is het enige prestatiecriterium CO2-ambitie. De overige criteria zijn kwaliteitscriteria.

Kansendossier
Een leeg kansendossier voegt geen waarde toe en scoort een zes op het kwaliteitscriterium kansen.

Behaalde kwaliteitswaarde
Voor elk criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven, waarbij criteria 4a en 4b worden beschouwd als afzonderlijke criteria. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is tevens beschreven de waardering die hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde
De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	**Waardering**	**% van maximale kwaliteitswaarde**
10	Overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	100
8	Gedeeltelijk overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	50
6	Niet overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	0
4	Het aanbod en de onderbouwing daarvan houden voor een deel een bedreiging in van het beoogd eindresultaat en/of van de projectdoelstelling(en)	- 50
2	Het aanbod en de onderbouwing daarvan houden een totale bedreiging in van het beoogd eindresultaat en/of van de projectdoelstelling(en)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

Directe kosten* Meerjarig Onderhoud	
1 Kernteam	
1.1 Projectmanagement	€
1.2 Technisch management	€
1.3 Contractmanagement	€
1.4 Projectbeheersing	€
1.5 Omgevingsmanagement	€
1.6 Overig	€
2 Taken & Services	
2.1 Netwerk Schelde – Rijn verbinding	
Taken:	
2.1.1. Groen onderhoud	€
2.1.2. Civiel onderhoud	€
2.1.3. Elektrotechnisch onderhoud	€
2.1.4. Industriële automatisering	€
2.1.5. Werktuigbouwkundig onderhoud	€
Services:	
2.1.6. Inspecties/keuringen/testen/monitoren	€
2.1.7. Schouwen	€
2.1.8. Gegevensbeheer	€
2.1.9. Storingen/gebreken/calamiteiten	€
2.1.10 Storingswachtdienst	€
2.1.11 Cybersecurity	€
2.1.12 Coördinatieverplichting	€
2.2 Netwerk Hansweert - Krammer verbinding	
Taken:	
2.2.1. Groen onderhoud	€
2.2.2. Civiel onderhoud	€
2.2.3. Elektrotechnisch onderhoud	€
2.2.4. Industriële automatisering	€
2.2.5. Werktuigbouwkundig onderhoud	€
Services:	
2.2.6. Inspecties/keuringen/testen/monitoren	€
2.2.7. Schouwen	€
2.2.8. Gegevensbeheer	€
2.2.9. Storingen/gebreken/calamiteiten	€
2.2.10. Storingswachtdienst	€
2.2.11. Cybersecurity	€
2.2.12. Coördinatieverplichting	€
Subtotaal A (Directe kosten):	**€**

Indirecte kosten	
Eenmalige kosten	€
Algemene kosten	€
Uitvoeringskosten (Minus Kernteam)	€
Winst (waaronder een eventuele projectkorting)	€
Risico	€
Subtotaal B (indirecte kosten):	**€**
Subtotaal C (subtotaal A + B):	**€**
Voorgeschreven activiteiten (directe- en indirecte kosten)	
G-0.1: Bathse Spuisluis	€
G-0.2: Gemaal Kreekrak	€
G-0.3: Grevelingensluis	€
G-0.5: Kanaal door Zuid Beveland	€
G-0.6: Post- en Vlakebrug	€
G-0.7: Kreekraksluizen – Civiele techniek	€
G-0.8: Kreekraksluizen – Elektrotechniek & Industriële automatisering	€
G-0.9: Kreekraksluizen - Werktuigbouwkunde	€
Subtotaal D (voorgeschreven activiteiten):	**€**
Inschrijvingssom (Subtotaal C + D):	**€**

Bijlage L Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten

Uitgangspunten

1. De aanbesteder wil zo min mogelijk posten en geen tarievenboek. Hierdoor zijn werkzaamheden zoveel mogelijk geclusterd.
2. De tarieven dienen reëel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat ze de kosten voor de uit te voeren werkzaamheden en gebruikte materialen redelijkerwijs afdekken.
3. Alle tarieven zijn all-in. Dit wil zeggen dat alle voorkomende kosten, die noodzakelijk zijn om de werkzaamheid in zijn geheel uit te voeren, dienen te zijn opgenomen in de tarieven, evenals alle bijkomende zaken zoals ontwerp- en uitvoeringskosten, alsmede de indirecte kosten, (bijvoorbeeld begeleidingskosten personeel) algemene bedrijfskosten, winst en risico.
4. Alle tarieven zijn gemiddelde tarieven. Dit wil zeggen dat de inschrijver moet uitgaan van gunstige en ongunstige situaties.
5. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in werkvensters, WBU of SLOT.
6. Alle tarieven zijn voorcalculatorisch ten behoeve van het opstellen van een uitvoeringspakket.
7. De opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en zijn verder uitsluitend ter inlichting van de inschrijver. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot schadevergoeding of aanpassing van de tarieven.
8. Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst aanvullende tarieven wil gebruiken of introduceren, dan is dit mogelijk middels het indienen van een Voorstel Tot Wijziging (VTW). In dit geval dienen werkzaamheden op materiaal- en materieelniveau uitgesplitst te worden, zodat de Opdrachtgever deze kan beoordelen.
9. Asfalt wordt per m² verrekend, behalve de profileerlaag
10. Bij de post vervangen van voegen is uitgegaan van de RTD 1007.
11. De prijzen in deze Staat van prijzen per eenheid zijn niet bestemd voor het met spoed herstellen van vorstschades en werkzaamheden in het kader van schades en calamiteiten op aangeven van de Opdrachtgever.
12. Per kunstwerk kunnen bij de verrekening van kosten de posten B1.1, B1.2 en B1.3 niet in combinatie met elkaar worden opgevoerd.
13. Bij Activiteiten met een * geldt: voor zover geen onderdeel van de Taken binnen de Overeenkomst.

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
A. Verhardingen rijstrookbreed/baanbreed							
	A1	Vaste kosten per reparatie					
	~~A1.1~~	~~Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij baanbreed onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7~~	Niet van toepassing			~~Set per nacht~~	~~Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BO.R.02) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.~~
	~~A1.2~~	~~Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverhardingen rijstrookbreed gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.6, A2.7,~~	Niet van toepassing			~~Set per nacht~~	~~Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BO.R.02) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.~~
	~~A1.3~~	~~Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverharding gekoppeld aan A2.3~~	Niet van toepassing			~~Set per nacht~~	~~Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BO.R.02) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.~~
	~~A1.4~~	~~Setprijs gekoppeld aan A3.1, A3.2~~	Niet van toepassing			~~Set per nacht~~	~~Inzet materieel voor het aanbrengen rafelingscorrigerende maatregel of rijsporen vullen incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.~~
	A1.5	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.6, A2.7 op het onderliggend wegennet, niet zijnde autosnelwegen.	1			Set per dag	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
	A2	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1.5					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m², afhankelijk van het toe te passen product incl. belijning
	A2.1	Open deklaag (laagdikte ten minste 50mm)	25			Per m²	
	A2.2	Dichte deklaag (laagdikte ten minste 40 mm)	25			Per m²	

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	A2.3	Dunne inlage / toplaag tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 25 mm)	25			Per m²	Incl. waarborgen functies geluidsreductie en voorkomen spat- en stuifwater.
	A2.4	Profileerlaag onder deklaag	25			ton	T.b.v. herstel wegprofiel en langs-/dwarsonvlakheid
	~~A2.5~~	~~Tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 70 mm)~~	Niet van toepassing			~~Per m²~~	~~Alleen bij baanbreed onderhoud~~
	A2.6	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 50 mm	25			Per m²	
	A2.7	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 80 mm	25			Per m²	
	A3	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m², afhankelijk van het toe te passen product, binnen de lengtemarkeringen en tussen de blokkenmarkering
	A3.1	Op de huidige deklaag een rafelingscorrigerende maatregel aanbrengen	25			Per m²	Een behandeling van de deklaag die de rafeling in ernstklasse 1 of 2 opheft en tot het interventiemoment het rafelingsproces vertraagt
	A3.2	Op de huidige dichte deklaag een rijspoorvullende maatregel aanbrengen	25			Per m²	
	A4	Bijkomende kosten behorende bij A1-A3					
	A4.1	Asfaltwapening / scheuroverbruggende membraam	25			Per m²	Bij langs- en dwarsscheuren vanuit de ondergrond
	~~A4.2~~	~~Luspaar~~	Niet van toepassing			~~Per luspaar~~	~~Leveren, aanbrengen en testen detectielussen incl. verkeersmaatregelen indien benodigd~~
	~~A4.3~~	~~GMS sensoren~~	Niet van toepassing			~~Per locatie~~	~~Leveren, aanbrengen en testen GMS sensoren incl. verkeersmaatregelen indien benodigd~~
	A4.4	Onderzoekskosten verhardingen	10			Per onderzoek	Onderzoeken aan asfalt ten behoeve van opstellen uitvoeringspakket, o.a. valgewichtdeflectiemetingen en boorkernonderzoek; kan ingezet worden indien overeengekomen met de Opdrachtgever; omvang ca. 1 km baanbreed
B. Kunstwerken							
	B1	Vaste kosten kunstwerkherstel					

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	B1.1	Vaste kosten ingrijpend herstel betonnen kunstwerk	1			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B2), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
	B1.2	Vaste kosten herstel kunstwerk	1			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B3), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
	B1.3	Vaste kosten klein herstel kunstwerk	1			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B4), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
	B2	Variabele kosten ingrijpend herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.1					
	B2.1	Asfaltverhardingsconstructie	25			Per m²	Gehele verhardingsconstructie verwijderen en aanbrengen incl. betonreparatie dek, flexigoot
	B2.2	Enkelvoudige stalen voegovergang	10			Per m¹	Voorbewerken, leveren, aanbrengen
	B2.3	Enkelvoudige stalen voegovergang -geluidsarm	10			Per m¹	Voorbewerken, leveren, aanbrengen
	B2.4	Modificeren enkelvoudige stalen voegovergang	10			Per m¹	Voorbewerken, leveren, aanbrengen
	B2.5	Vervangen slijtlaag op brugdek	260			Per m²	Voorbewerken, leveren, aanbrengen
	B2.6	Herstel betonschade sluis	50			Per m²	Voorbewerken, leveren, aanbrengen
	B3	Variabele kosten herstel kunstwerken behorende bij B1.2					
	B3.1	Herstellen deklaag	25			Per m²	Verwijderen, aanbrengen asfaltdeklaagconstructie (toplaag),
	B3.2	Herstellen bitumineuze voegovergang	10			Per m¹	Verwijderen, leveren, aanbrengen,
	B3.3	Herstellen bitumineuze voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	10			Per m¹	Voorbewerken, leveren, uitvoeren,
	B3.4	Herstellen enkelvoudige stalen voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	10			Per m¹	Voorbewerken, leveren, uitvoeren,
	B3.5	Vervangen leuningconstructie	10			Per m¹	Slopen, leveren, aanbrengen
	B3.6	Vervangen slijtlaag op schampkant (incl. kitvoegen)	50			Per m²	Voorbewerken, leveren, aanbrengen
	B4	Variabele kosten klein herstel kunstwerken behorende bij B1.3					Putconstructie = watervergaarplateau + bandjes + kolk + afvoerleiding

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	B4.1	Herstellen HWA-leiding doorsnede tot en met 160 mm	100			Per m¹	Slopen, leveren, aanbrengen
*	B4.2	Functioneel maken putconstructie	15			Per stuk	Slopen, leveren, aanbrengen
	B4.3	Aanbrengen putconstructie	15			Per stuk	Leveren, aanbrengen
*	B4.4	Herstellen taludbekleding	50			Per m²	Slopen, leveren, aanbrengen
*	B4.5	Herstellen straatwerk	100			Per m²	Slopen, leveren, aanbrengen
	B5	Variabele kosten kunstwerkherstel behorende bij B2-B4					
*	B5.1	Uitvoeren betonreparaties (betreft niet bovenzijde rijdek)	100			Per m²	Voorbewerken, leveren, uitvoeren
*	B5.2	Injecteren scheuren in beton	100			Per m¹	Voorbewerken, leveren, uitvoeren
*	B5.3	Conserveren beton	50			Per m²	Voorbewerken, leveren, uitvoeren
*	B5.4	Conserveren staal	250			Per m²	Voorbewerken, leveren, uitvoeren
*	B5.5	Conserveren leuningconstructie	200			Per m¹	Voorbewerken, leveren, uitvoeren
*	B5.6	Herstellen slijtlaag op brugdek.	100			Per m²	Voorbewerken, leveren, uitvoeren
	B6	Variabele kosten klein herstel kunstwerken behorende bij B4.5					
*	B6.1	Herstellen van kleine verzakking 5 m2 (grond of open verharding)*	10			Per stuk	Ophalen van straatwerk, inclusief levering van zand/verhardingsmaterialen Ophogen met zand/grond
*	B6.2	Herstellen van kleine verzakking 1 m3 half verharding	10			Per stuk	Ophogen van een kleine verzakking door levering van menggranulaat 0/31,5 mm
*	B6.3	Herstellen van verzakking 5 m3 half verharding	10			Per stuk	Ophogen van een verzakking door levering van menggranulaat 0/31,5 mm eventueel opgemengd met cement.
*	B6.4	Herstellen van verzakking van HM-blokken 5 m2	100			Per stuk	Ophogen van een verzakking door levering van ophoogzand opgemengd met cement.
C. Geleiderail							
	C1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden					
	C1.1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden overdag	2			Per dag	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	C1.2	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden 's nachts	2			Per nacht	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
	C2	Variabele kosten geleiderailwerkzaamheden					
	C2.1	Vervangen geleiderail op kunstwerk	10			Per m¹	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
	C2.2	Vervangen geleiderail op aardebaan	10			Per m¹	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
	C2.3	Plaatsen nieuwe geleiderail op aardebaan	10			Per m¹	Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
*	C2.4	Functioneel maken schuifconstructie	5			Per stuk	Voorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen
	~~C2.5~~	~~Aanbrengen / vervangen motorvriendelijke geleiderail~~	Niet van toepassing			~~Per m¹~~	~~(Verwijderen), leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen~~
	C2.6	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk	10			Per m¹	Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
D. Bermen							
	D1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen					
*	D1.1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	5			Per dag	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen
*	D1.2	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	5			Per nacht	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
	D2	Variabele kosten werkzaamheden aan bermen					
*	D2.1	Verlagen bermen zonder geleiderail	5			Per hm¹	Incl. inzaaien
*	D2.2	Verlagen bermen met geleiderail	5			Per hm¹	Incl. inzaaien
*	D2.3	Afvoeren materiaal bermverlaging	12			Per ton	Milieukundige kwaliteit AP04 wonen en industrie, incl. onderzoekskosten
*	D2.4	Herstellen gootconstructie op aardebaan	10			Per m¹	
E. Verkeersmaatregelen							
	E1						
	~~E1.1~~	~~Verkeersmaatregelen A-wegen; vluchtstrookafzetting~~	Niet van toepassing			~~Per locatie per nacht~~	

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	~~E1.2~~	~~Verkeersmaatregelen A-wegen; 1 rijstrook~~	Niet van toepassing			~~Per locatie per nacht~~	
	~~E1.3~~	~~Verkeersmaatregelen A-wegen; 2 rijstroken~~	Niet van toepassing			~~Per locatie per nacht~~	
	E1.4a	Verkeersmaatregelen N-wegen	5			Per locatie per dag	
	E1.4b	Verkeersmaatregelen N-wegen	5			Per locatie per nacht	
	~~E1.5~~	~~MRS sen~~	Niet van toepassing			~~Per set per nacht~~	
	E1.6	Werkvakverlichting vaste kosten	5			Per werkvak	
	E1.7	Werkvakverlichting per hm werkvak	5			Per werkvak	
	E1.8	Verkeersmaatregelen omleiding	10			Per toe- of afrit	Indien er sprake is van een afsluiting van een toe- of afrit.
	E1.9	Verkeersmaatregelen afsluiting	10			Per afsluiting	Indien er sprake is van een rijbaanafsluiting (geldt niet in combinatie met B1)
	E1.10	Verkeersmaatregelen omleidingsroute grote afstand	5			Per omleiding	Indien er sprake is van een omleidingsroute op grote afstand (>20 km) met als doel om minder verkeer in de directe nabijheid van het werkvak te hebben
G. oeverbescherming							
	G1	Vaste kosten werkzaamheden aan damwanden					
	G1.1	Vaste kosten werkzaamheden aan damwanden (incl. gording)	5			Per dag	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de damwand (incl. gording) te herstellen. Incl. duikers, scheepvaartverkeersmaatregelen en/of verkeersmaatregelen
	G1.2	Vaste kosten werkzaamheden aan gordingen	5			Per dag	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de gordingen te herstellen. Incl. scheepvaartverkeersmaatregelen en/of verkeersmaatregelen.
	G2	Variabele kosten op basis van toe te passen damwand product behorende bij G1					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal tonnen van het toe te passen product incl.

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	G2.1	Stalen damwand (incl. gording)	200			ton	Gehele damwandconstructie incl. gording verwijderen en aanbrengen.
	G2.2	Houten damwand (incl. gording)	100			ton	Gehele damwandconstructie incl. gording verwijderen en aanbrengen.
	G2.3	Beton damwand (incl. gording)	100			ton	Gehele damwandconstructie incl. gording verwijderen en aanbrengen.
	G3	Variabele kosten op basis van toe te passen damwand product behorende bij G1.2					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal tonnen van het toe te passen product incl.
	G3.1	Gordingen los	100			ton	Gehele gordingconstructie verwijderen en aanbrengen.
H. (hotspots)Baggeren							
	H1	Vaste kosten verwijderen baggerspecie					
*	H1.1	Setprijs verwijderen baggerspecie gekoppeld aan H2.1, H2.2, H2.3	25			Set	Alle inzet van materieel dat nodig is om te baggeren. Incl. scheepvaartverkeers-maatregelen, onderzoekskosten
	H2	Variabele kosten op basis verwijderen baggerspecie behorende bij H1					Alle variabele kosten per locatie gerelateerd aan m3
*	H2.1	Kleiner dan of gelijk aan 50 m3	500			Per m3	
*	H2.2	Groter dan 50, kleiner of gelijk aan 250 m3	1000			Per m3	
*	H2.3	Groter dan 250 m3	1750			Per m3	
*	H2.4	Toeslag vervuilde baggerspecie	300			Per m3	Toeslag op de posten H2.1, H2.2, H2.3 indien er sprake is van vervuiling in klasse B.
I. Steigers, geleidewerken en afmeervoorzieningen							
	I.1	Herstel geleidewerken	15			Per m^2	Verwijderen, leveren, aanbrengen en aankleden conform oorspronkelijke situatie. Vervangen beschadigde delen vanaf het water.
	I.2	Herstel geleidepalen (paal 18 meter)	5			Per stuk	Verwijderen, leveren, aanbrengen en aankleden conform oorspronkelijke situatie. Vervangen beschadigde delen vanaf het water.
	I.3	Herstel drijvers van geleidewerken	10			Per stuk	Herstellen van lekkage aan drijvers geleidewerken

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
	I.4	Houtwerk geleidewerken (balk)	100			Per m	Verwijderen, leveren en herstellen.
	I.5	Loopbruggen naar aanmeerpalen/steigers	5			Per stuk	Herstellen Leveren en aanbrengen
	I.6	Herstel Dilatatievoegen sluizen	25			Per stuk	Leveren afdichting dilatatievoeg sluiskolk via injectie.
*	I.7	Herstellen conservering	100			Per M^2	Verwijderen, stralen en opnieuw aanbrengen
*	I.8	Plankierdelen steigers	100			Per m^2	Verwijderen, leveren en aanbrengen
	I.9	Aanmeerpalen	10			Per stuk	Leveren en aanbrengen
J. Bodems							
*	J.1	Herstel Stortebed	100			Per m2	Controleren, aanbrengen en profileren.
*	J.2	Breuksteen 60-300	100			Per ton	Leveren en aanbrengen
*	J.3	Breuksteen 300-600	100			Per ton	Leveren en aanbrengen
*	J.4	Gietasfalt	50			Per m^3	Leveren en aanbrengen
K. Waterkering							
*	K.1	Betonblokken (Haringman) waterkering	200			Per m^2	Leveren en aanbrengen
*	K.2	Zetsteen waterkering	200			Per m^2	Leveren en aanbrengen
*	K.3	Herstel Deksloof	50			Per m	Leveren en aanbrengen
L. Diverse werkzaamheden							
*	L.1	Vervangen/plaatsen verkeersbord (scheepvaart) groot.	10			Per stuk	Verwijderen, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen.
*	L.2	Vervangen/plaatsen verkeersbord (scheepvaart) klein.	25			Per stuk	Verwijderen, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen.
	L.3	Aanbrengen afrastering, conform reverentie ontwerp	100			Per m^1	leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen.
*	L.4	Extra maaien areaal Alle vegetatie types	10			Per Ha	Maaien, afvoeren
*	L.5	Kappen bomen op verzoek van Opdrachtgever.	20			Per stuk	verwijderen, afvoeren, verkeersmaatregelen.

Categorie		Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	eenheid	Toelichting
		(niet zijnde bomen uit de VTA of storm schade ander contract verplichtingen)					
	L.6	Extra werkzaamheden ivm extreme droogte (plaatsen schuiven)	10			Per stuk	Plaatsen en verwijderen schuiven inclusief schoonmaken sponningen.
*	L.7	Duikwerkzaamheden inspectie en controle	15			Per stuk	
*	L.8	Dakbedekking gebouwen	50			Per m^2	Verwijderen en vernieuwen
	L.9	Hekwerk	100			Per m	Leveren en aanbrengen
*	L.10	Ballenlijnen	50			Per m	Herstellen/ leveren en aanbrengen
	L.11	Balgen inclusief slangen wandschuiven Krammer	50			Per moot	15 stuks balgen en slangen per moot verwijderen leveren en aanbrengen, inclusief de- en montage schuiven.
	L.12	Evenementen begeleiding	10			Per keer	0-opname, naschouw en opruim
*	L.13	Uitvoeren RCA	50			Per stuk	- De RCA dient te voldoen aan de NEN-EN-IEC 62740. - De ON mag er van uit gaan dat van stap 1 van 5 van de in de norm genoemde stappen door OG wordt uitgevoerd: o Het vaststellen van het doel o Het vaststellen van de scope - De RCA wordt uitgevoerd als bureaustudie.
Totaalbedrag Raamactiviteiten (alle Indicatieve hoeveelheden x Prijs) exclusief B.T.W.					€		

Alleen de kolom '**Prijs**' dient door de inschrijver te worden ingevuld.
De kolom '**Indicatieve hoeveelheid x prijs**' en de cel '**Totaalbedrag Raamactiviteiten'** onderaan deze kolom, dienen ter uitleg hoe het 'Totaalbedrag Raamactiviteiten' zal worden bepaald.

Bijlage M Format Staat van optionele activiteiten

Volgnummer	**Omschrijving**	**Bedrag in euro excl. omzet-belasting**
G-0.3	Grevelingensluis: conservering afsluitboomkast	€ …
G-0.4	Noordwestelijke Delta: dammen, dijken, oevers	€ …
G-0.7	Kreekraksluizen Civiel: conservering deuren, bedrijfsschuiven, noodschuiven, onderhoudsschuiven	€ …
G-0.8	Kreekraksluizen EIA: werkzaamheden bedieningsgebouw	€ …
G-0.8	Kreekraksluizen EIA: vervangen radarinstallatie	€ …
G-0.9	Kreekraksluizen WTB: vervangen haalkabels, omloopkabels, buffers	€ …
G-0.10	Levering bedienplekken	€ …
	Totaalbedrag	€ …

Bijlage N Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO_2-AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
1A	**Energie verbruik**	**1.** Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	**1B**	**Energie-reductie**	**1.** De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			**2.** De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	**1D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO_2-reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			**2.** De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO_2-AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***

2A	**Energie verbruik**	**1.** Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	**2B**	**Energie-reductie**	**1.** De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			**2.** De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			**3.** De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	**2D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO_2-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO_2-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
3A	**CO_2-uitstoot**	**1.** De opdrachtnemer maakt een rapportage van **a.** de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en **b.** de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	**3B**	**CO_2-reductie**	**1.** De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.

		2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			**2.** De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemanagement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO_2 footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.	**3D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO_2-reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

Ambitieniveau 4

CO_2-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
4A	**CO_2-uitstoot**	**1.** De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO_2-uitstoot per eenheid aan.	**4B**	**CO_2-reductie**	**1.** De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO_2-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.

		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			**2.** De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO_2-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	**4D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO_2-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO_2-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

Ambitieniveau 5

CO_2-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
5A	**CO_2-uitstoot**	**1.** De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	**5B**	**CO_2-reductie**	**1.** De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO_2-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			**2.** De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO_2-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze			**3.** De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.

		scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	**5D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betrekt daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO_2-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO_2 footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			**2.** De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage O Formats Best Value aanpak

Algemeen
De in te dienen formats dienen te voldoen aan doel en eisen (waaronder lettertype, marges etc.) zoals beschreven in paragraaf 6.4.3. Tevens dient gebruik te worden gemaakt van de opzet van de formats zoals weergegeven op de volgende pagina's.

Binnen deze Best Value aanbesteding worden de toegepaste termen als volgt gedefinieerd.

- **Dominante informatie**
  Informatie die simpel is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om te begrijpen en die is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk".

- **Verifieerbare prestatie-informatie (VPI)**
  Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren in het onderhavige project. VPI is een uitingsvorm van dominante informatie.

- **Prestatie**
  Het resultaat (het wat) van een aanpak (het hoe). De inschrijver biedt een prestatie aan om daarmee het beoogd eindresultaat te realiseren en/of bij te dragen aan de projectdoelstellingen.

- **Aanpak**
  Hetgeen dat de inschrijver voorstelt om een risico te beheersen of een prestatie of kans te realiseren.

- **Kans**
  Een optie als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, die waarde toevoegt aan de projectdoelstellingen, die niet noodzakelijk is om het beoogd eindresultaat te realiseren, en waarbij de baten van de kans opwegen tegen de kosten. Criteria 1 tot en met 3 zijn gerelateerd aan de projectdoelstellingen zoals beschreven in de vraagspecificatie.

- **Projectdoelstellingen**
  De doelstellingen die voor het project gelden. De projectdoelstellingen staan beschreven in de vraagspecificatie.

Format Risicodossier aanbesteder

Risico 1 (vul omschrijving risico in)
Waarom is dit één van de belangrijkste risico's? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?
Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en hun effectiviteit?
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) effectief is (zijn)?
Risico n (vul omschrijving risico in)
Waarom is dit één van de belangrijkste risico's? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?
Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en hun effectiviteit?
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) effectief is (zijn)?

Format Prestatie-onderbouwing

Prestatie 1 (vul omschrijving prestatie in)
Waarom is dit eén van de belangrijke prestaties?
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald?
Prestatie n (vul omschrijving prestatie in)
Waarom is dit eén van de belangrijke prestaties?
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald?

Format Kansendossier

Kans 1 (vul omschrijving kans in)
Waarom is dit één van de belangrijkste kansen?
Wat zijn de kosten (excl. omzetbelasting) voor de opdrachtgever bij afname van de kans?
Wat is de opbrengst (de baten) van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?

Kans n (vul omschrijving kans in)
Waarom is dit één van de belangrijkste kansen?
Wat zijn de kosten (excl. omzetbelasting) voor de opdrachtgever bij afname van de kans?
Wat is de opbrengst (de baten) van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?